

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №64  
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Красносельского района СПб  
Протокол от 30.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 64  
Красносельского района СПб  
от 30.08.2024 № 125

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей (законных представителей)  
воспитанников ГБДОУ детского сада № 64  
Красносельского района СПб  
Протокол от 29.08.2024 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре сопровождения ребенка с ограниченными возможностями  
здоровья**

**в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 64 комбинированного вида Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи (далее по тексту – ЦСР) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 64 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Учреждение).

1.2. ЦСР является структурным подразделением образовательной организации, в которой созданы необходимые условия для ее деятельности.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, «Методическими рекомендациями по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования», утвержденными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1357-р от 04.04.2014, Уставом Организации.

1.4. ЦСР создается для детей в возрасте от 3 до 7 лет с ограниченными возможностями здоровья.

**2. Цели и задачи ЦСР**

2.1. Целью деятельности ЦСР является оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и логопедической помощи детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет.

**2.2. Основные задачи ЦСР:**

- проведение специалистами Центра психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ;
- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ;
- включение родителей (законных представителей) детей в процесс воспитания и обучения ребенка с ОВЗ;

— определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ.

### 3. Организация деятельности ЦСР

3.1. ЦСР открывается на базе Учреждения приказом руководителя при наличии необходимых материально - технических условий, кадрового обеспечения, программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой ЦСР возлагается на руководителя Учреждением, в том числе:

- назначение заведующего ЦСР;
- формирование штата специалистов ЦСР.
- определение функциональных обязанностей специалистов ЦСР.
- утверждение графиков работы.
- осуществление контроля работы ЦСР.

3.3. ЦСР работает согласно графику, утвержденному приказом руководителя Учреждением.

3.4. Управление ЦСР строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Текущее руководство деятельностью осуществляет заведующий ЦСР в соответствии с должностной инструкцией.

3.5. Для организации ЦСР в штатное расписание образовательной организации вводятся 1,75 ставки по должности "педагогический работник" на 10 детей с ОВЗ от 3 до 7 лет. При организации ЦСР как структурного подразделения вводится 1,0 ставка руководителя структурного подразделения (от 10 детей и более).

3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в ЦСР, определяется штатным расписанием.

3.7. Режим работы специалистов ЦСР.

3.7.1. Режим работы специалистов ЦСР определяется и утверждается руководителем Учреждения, исходя из режима работы Учреждения.

3.7.2. В графики работы всех педагогов и специалистов ЦСР включается время проведения рабочих совещаний, Психолого-педагогических консилиумов, супервизий и время на подготовку работы по индивидуальным маршрутам сопровождения семей детей, зачисленных в ЦСР.

3.8. Прием детей в ЦСР осуществляется на основании

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской

- Федерации или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан – нотариально заверенный перевод);
- сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- заявление родителей (законных представителей), которое регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников в Центр сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи;
- заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ТПМПК);
- направление Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.9. Оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи детям в ЦСР осуществляется на основании Договора об оказании коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка с ОВЗ и Образовательной

организацией. Договор регистрируется в Журнале учета договоров об оказании коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.

#### 4. Основное содержание деятельности ЦСР в Учреждении

4.1. Организация психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ЦСР: педагога - психолога, учителя - логопеда, учителя - дефектолога. При необходимости в состав ЦСР могут быть включены и другие специалисты.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов ЦСР определяются образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Образовательной организации, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка:

- Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи).
- Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

4.4. Основными формами работы с ребенком с ОВЗ и его семьей являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми, совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) с целью обучения родителей (законных представителей) способам взаимодействия с ребенком, мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов, консультирование родителей (законных представителей). Возможно проведение комплексных занятий (с участием нескольких специалистов).

4.5. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 4 часов в неделю в зависимости от возраста ребенка.

Индивидуальная работа специалистов ЦСР составляет:

- с детьми – до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

Групповая работа специалистов ЦСР составляет:

- с детьми до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

4.6. По достижению ребенком возраста 6,5-7 лет с согласия родителей (законных представителей) ребенок направляется в психолого-медико-педагогическую комиссию для проведения его комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

#### 5. Документация ЦСР.

5.1. Приказ руководителя Учреждения о создании и деятельности структурного подразделения ЦСР.

5.3. Приказ руководителя Учреждения о зачислении (отчислении) детей в (из) ЦСР.

5.4. Положение о ЦСР.

5.5. Графики работы специалистов.

5.6. Документация, которую заполняют специалисты:

- карта развития на каждого ребёнка

- планы работы (индивидуальной, подгрупповой) специалистов;
- журнал учета посещаемости детьми;
- журнал учета работы с родителями (законными представителями);

5.7. Отчет о работе ЦСР за учебный год готовится заведующим ЦСР и специалистами ЦСР, утверждается руководителем Учреждения.

5.8. Документация хранится 3 года.

5.9. В положение о ЦСР могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения обсуждаются на рабочем совещании коллективом педагогов и специалистов ЦСР и утверждаются заведующим Учреждения.