

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от «28» сентября 2020 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

приказом от «29» сентября 2020 г.
№ 171

Согласовано с Советом родителей
Протокол от «25» сентября 2020 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья
в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 64 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи (далее по тексту – ЦСР) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 64 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Организация).
- 1.2. ЦСР является структурным подразделением образовательной организации, в которой созданы необходимые условия для ее деятельности.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, «Методическими рекомендациями по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования», утвержденными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1357-р от 04.04.2014, Программой Центра сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 7 лет и его семьи.
- 1.4. ЦСР создается для детей в возрасте от 3 до 7 лет с ограниченными возможностями здоровья.

II. Цели и задачи ЦСР

- 2.1. Целью деятельности ЦСР является оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и логопедической помощи детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет.
- 2.2. Основные задачи ЦСР:
 - проведение специалистами Центра психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ;
 - оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;
 - осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ;
 - включение родителей (законных представителей) детей в процесс воспитания и обучения ребенка с ОВЗ;

III. Организация деятельности ЦСР

3.1. ЦСР открывается на базе Учреждения приказом руководителя при наличии необходимых материально - технических условий, кадрового обеспечения, программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой ЦСР возлагается на заведующего Учреждением, в том числе:

- назначение руководителя структурного подразделения ЦСР;
- формирование штата специалистов ЦСР.
- определение функциональных обязанностей специалистов ЦСР.
- утверждение графиков работы.
- осуществление контроля работы ЦСР.

3.3. ЦСР работает согласно графику, утвержденному приказом заведующего Учреждением.

3.4. Управление ЦСР строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Текущее руководство деятельностью осуществляет руководитель ЦСР в соответствии с должностной инструкцией.

3.5. Для организации ЦСР в штатное расписание образовательной организации вводятся 1,75 ставки по должности "педагогический работник" на 10 детей с ОВЗ от 3 до 7 лет. При организации ЦСР как структурного подразделения вводится 1,0 ставка руководителя структурного подразделения (от 10 детей и более).

3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в ЦСР, определяется штатным расписанием.

3.7. Режим работы специалистов ЦСР.

3.7.1. Режим работы специалистов ЦСР определяется и утверждается заведующим ДОУ, исходя из режима работы Учреждения.

3.7.2. В графики работы всех педагогов и специалистов ЦСР включается время проведения рабочих совещаний, Совета специалистов, супервизий и время на подготовку работы по индивидуальным маршрутам сопровождения семей детей, зачисленных в ЦСР.

3.8. Прием детей в ЦСР осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Основное содержание деятельности ЦСР в учреждении

4.1. Организация психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ЦСР: педагога - психолога, учителя - логопеда, учителя - дефектолога. При необходимости в состав ЦСР могут быть включены и другие специалисты.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, а так же дистанционно.

4.3. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов ЦСР определяются, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка:

4.4. Основными формами работы с ребенком с ОВЗ и его семьей являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми, совместные занятия с детьми и родителями (законными представителями) с целью обучения родителей (законных представителей) способам взаимодействия с ребенком, мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей)

с привлечением специалистов, консультирование родителей (законных представителей). Возможно проведение комплексных занятий (с участие нескольких специалистов).

4.5. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 4 часов в неделю в зависимости от возраста ребенка.

Индивидуальная работа специалистов ЦСР составляет:

- с детьми – до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

Групповая работа специалистов ЦСР составляет:

- с детьми до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

4.6. По достижению ребенком возраста 6,5-7 лет с согласия родителей (законных представителей) ребенок направляется в психолого–медико-педагогическую комиссию для проведения его комплексного психолого–медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого–медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

4.7. Специалисты ЦСР с согласия родителей (законных представителей) ребенка имеют право на выезд домой к ребенку в случаях:

- наличия у ребенка тяжелых и (или) множественных нарушений развития, не позволяющих регулярно посещать занятия в ЦСР, 1 раз в две недели (продолжительность посещения до 3 часов);
- проведения психолого-педагогического обследования ребенка и семьи в естественных условиях 2 раза в год (продолжительность посещения до 3 часов).

V. Документация ЦСР.

5.1. Приказ руководителя ДОУ о создании и деятельности структурного подразделения ЦСР.

5.3. Приказ руководителя ДОУ о зачислении (отчислении) детей в (из) ЦСР.

5.4. Положение о ЦСР.

5.5. Графики работы специалистов.

5.6. Документация, которую заполняют специалисты:

- карта развития на каждого ребёнка
- планы работы (индивидуальной, подгрупповой) специалистов;
- журнал учета посещаемости детьми;
- журнал учета работы с родителями (законными представителями);

5.7. Отчет о работе ЦСР за учебный год готовится руководителем и специалистами ЦСР, утверждается руководителем ДОУ.

5.8. Документация хранится 3 года.

5.9. В положение о ЦСР могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения обсуждаются на рабочем совещании коллективом педагогов и специалистов ЦСР и утверждаются заведующим ДОУ.