

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол от 22.04.2025 № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 64  
Красносельского района СПб  
от 23.04.2025 № 84/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ**

в Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №64 Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Наименование подраздела</b>	<b>Страница</b>
1	Основные положения	3
2	Определения, сокращения	4
3	Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей	6
4	Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима	10
5	Порядок допуска на территорию автотранспортных средств	11
6	Стоянка автотранспортных средств на территории	12
7	Порядок вноса (выноса) ввоза (вывоза) материальных ценностей	12
8	Личный досмотр, досмотр вещей	13
9	Ответственность	13
10	Приложения:	14
Прил. №1	Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию организации предметов, веществ и устройств	14
Прил. №2	Лист ознакомления	15

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №64 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, далее – ГБДОУ детский сад №64 Красносельского района, далее – Образовательная организация), устанавливающим порядок допуска обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. на основании и во исполнение требований действующего законодательства РФ:

— ФЗ РФ от 28.10.2010 №390 «О безопасности»

— ФЗ РФ от 25.07.2002 №114 «О противодействии экстремистской деятельности»

— ФЗ РФ от 06.03.2006 №35 «О противодействии терроризму»

— Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территории) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

— Постановления Правительства РФ от 05.03.2022 №289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)

— ГОСТ Р 70620-2022 Антитеррористическая защищённость. Термины и определения.

— ГОСТ Р 58485-2024 Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций (вступил в силу с 01.01.2025)

— ГОСТ Р 71917-2024 Мероприятия и решения по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (вступил в силу с 01.03.2025)

1.2.2. Руководствуясь:

— Письмом Минкомсвязи России от 10.04.2020 №ЛБ-С-008-8929 «МР для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности»

1.2.3. в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке локальных нормативных актов образовательной организации и учитывает требования ГОСТ 7.0.97-2016 к оформлению.

1.3. **Пропускной режим устанавливается в целях** обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся, работников и посетителей в здание Образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание.

1.4. **Внутриобъектовый режим устанавливается в целях** обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Образовательной организации, в соответствии с:

— Правилами внутреннего трудового распорядка (для работников)

— Правилами внутреннего распорядка обучающихся (для обучающихся)

— Правилами пожарной безопасности

— ЛНА по антитеррористической защищенности

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы обеспечиваются на основании Типового положения о пропускном и внутриобъектовом режимах работниками по обеспечению охраны (охранниками) совместно с руководством и работниками Образовательной организации.

1.6. Положение разрабатывается и принимается в соответствие с порядком.

— разрабатывается, утверждается заведующим

— согласовывается с руководителем охранной организации или с уполномоченным должностным лицом, осуществляющим охрану объекта

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на заведующего и сотрудников Образовательной организации и доводятся до них под подпись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.8. Положение имеет следующую структуру: титульный лист, текстовая часть

1.9. К Положению прилагается:

— лист ознакомления

1.10. Внесение изменений в действующее Положение осуществляется заведующим Образовательной организации. Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.11. Основанием для пересмотра Положения служат:

— результаты проверок

— изменения законодательных и нормативных правовых требований

— рекомендации в Акте обследования и категорирования объекта (территории)

1.12. Срок хранения: 5 лет

1.13. Положение, либо отдельные его положения прекращают свое действие:

— в связи с истечением срока действия нормативных правовых актов, указанных в основании разработки

— в связи с отменой

1.14. Положение не является информационно-доступным локальным нормативным актом<sup>1</sup>, размещается на официальном сайте Образовательной организации по решению заведующего.

1.15. Положение размещается при входе в Образовательную организацию, в месте, доступном для обозрения/на посту охраны.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

*Безопасность объекта* – состояние защищенности объекта от внутренних и внешних угроз. Достигается проведением единой политики в области обеспечения безопасности, системой мер экономического, организационного и технического характера, адекватных возможным угрозам.

*Пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) имущества на Объект (с Объекта).

*Посетитель объекта* – физическое лицо или представитель юридического лица, пересекающий периметр Объекта для посещения территории, зданий, сооружений, отдельных помещений на объекте.

*Пропуск* - документ, дающий право на вход (выход), въезд (выезд) на объект, пребывание на объекте, а также внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей и документов на объект (с объекта).

---

<sup>1</sup>В соответствие с ФЗ РФ «Об образовании» /ст.29/

*Внутриобъектовый режим* - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

*Инженерно-технические средства охраны (ИТСО)* - конструкции, сооружения, ограждения, запорные устройства и механизмы, препятствующие несанкционированному проникновению на Объекты, предназначенные для повышения эффективности применения технических средств охраны и действий работников охранных подразделений, а также охранный, охранно-пожарный, тревожная сигнализация, периметральная сигнализация, средства оповещения, системы охранные телевизионные, средства и системы контроля и управления доступом, интегрированные комплексные системы, программное обеспечение и другие средства, предназначенные для защиты личности и имущества.

*Несанкционированное действие* (проникновение, пребывание, перемещение ценностей) – совершение или попытка совершения правонарушения в отношении объекта и работников.

*Несанкционированное воздействие* – целенаправленное вмешательство в работу критического элемента объекта или прекращения его функционирования в террористических целях.

*Несанкционированный доступ* – действие по проникновению лиц в защищаемые зоны, здания, сооружения, помещения посредством нарушения установленного пропускного режима либо доступ к программному обеспечению технических средств охраны и информационным ресурсам посредством нарушения правил доступа к ним.

*Осмотр* - внешнее визуальное обследование объекта.

*Охрана* – комплекс организационных и технических мероприятий по ограничению доступа и защите территории, помещений, сооружений, средств и предметов производства.

*Охранник* – работник подразделения охраны, осуществляющий пропускной режим и охрану объекта в соответствии с системой охраны, участвующий в обеспечении контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режима, предупреждении и пресечении совершения преступлений и административных правонарушений на охраняемом объекте.

*Охраняемый объект* - здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, ограниченные периметром, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество образовательной организации, подлежащие защите от противоправных посягательств.

### 3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) В ЗДАНИЕ И НА ТЕРРИТОРИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ), РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ), СОТРУДНИКОВ И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1 Проход обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей в здание и на территорию Образовательной организации осуществляется только в дни работы Образовательной организации

- для технического персонала (работники пищеблока) – с 6.00 до 17.00.
- для педагогического персонала- с 6:30 до 19.00
- для технического персонала– с 6:30 до 19:00
- для воспитанников учреждения – с 7:00 до 19:00.

#### 3.2. ПРОХОД В ЗДАНИЕ:

3.2.1. Проход в здание и выход из здания осуществляются через центральный вход/выход

### 3.3. ПРОХОД НА ТЕРРИТОРИЮ:

3.3.1. Проход на территорию и выход с территории осуществляются через калитку, оборудованную домофоном.

3.3.2. Калитка для прохода на территорию в дни работы *Образовательной организации*:

	открыта	закрыта
утром/вечером	с 6:00	с 19:00

3.3.3. Автоматические ворота с дистанционным управлением для въезда (выезда) на территорию в Образовательную организацию постоянно закрыты.

	закрыты
утром/вечером	постоянно

### 3.4. ДОПУСК:

3.4.1. Допуск разных категорий посетителей осуществляется в соответствие с требованиями:

Категория посетителей	Требования
Обучающиеся (воспитанники)	<p>— <b>Воспитанники</b> допускаются в здание и на территорию <u>в соответствие со списками групп</u>, утвержденными заведующим, в дни и часы работы Образовательной организации, в установленное расписанием время.</p> <p>— Массовый пропуск воспитанников в здание и на территорию осуществляется <u>до начала занятий – до 9:00.</u></p> <p>— Воспитанники, прибывшие вне установленного времени (после массового пропуска и(или) в период проведения занятий) – после 9:00, допускаются в здание и на территорию с разрешения заведующего, ответственного по обеспечению АТЗ, педагогов групп.</p>
Работники	<p>— <b>Работники</b> допускаются в здание и на территорию <u>в соответствие со списком</u>, утвержденным заведующим, в дни и часы работы Образовательной организации.</p> <p>— <b>Бывшие работники</b> допускаются в здание и на территорию в дни и часы работы Образовательной организации <u>после уведомления заведующего/ответственного по обеспечению АТЗ и получения разрешения на проход.</u></p>
Родители (законные представители) обучающихся	<p>— <b>Родители</b> (законные представители) воспитанников(отец/мать, опекун, усыновители, попечители) допускаются в здание и на территорию в дни и часы работы Образовательной организации <b>при предъявлении документа, удостоверяющего личность<sup>2</sup>.</b></p>
Лица, имеющие право забирать ребенка по доверенности	<p>— <b>Лица</b>, имеющие право забирать ребенка по доверенности (в том числе ближайшие родственники воспитанников – бабушки/дедушки, тети/дяди, сестры/братья, а также няни) допускаются в здание и на территорию в дни и часы работы Образовательной организации <b>при предъявлении документа, удостоверяющего личность.</b></p>
Должностные лица органов	<p>— <b>Должностные лица</b> органов государственной власти допускаются в здание и на территорию Образовательной организации <b>на основании служебных документов и(или)при предъявлении документа, удостоверяющего личность</b></p>

<sup>2</sup>Документы, удостоверяющие личность:

- паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан)
- заграничный паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан)
- военный билет гражданина РФ
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего ВС или иных государственных военизированных структур РФ
- вид на жительство в РФ, разрешение на временное проживание в РФ
- удостоверение беженца или вынужденного переселенца

**\*водительское удостоверение гражданина РФ не относится к документам, удостоверяющим личность**

государственной власти	руководители федеральных органов власти	или Служебного удостоверения
	уполномоченный по правам человека	
	сотрудники ФСО, ФСБ, Прокуратуры, СК, полиции	
	судебные приставы	
	государственные инспекторы труда, профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные по ОТ	
	сотрудники МЧС	или Служебного удостоверения и предписания
	ведомственные инспекторы государственного контроля (надзора)	
	должностные лица органов пожарного надзора	
сотрудники налоговой службы	или Служебного удостоверения и решения о проведении налоговой проверки	
Иные посетители	— Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий (представители СМИ, представители коммерческих и некоммерческих организаций, рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций и др.) допускаются в здание и на территорию в дни и часы работы Образовательной организации <u>после уведомления заведующего/ответственного по обеспечению АТЗ и получения разрешения на проход при предъявлении документа, удостоверяющего личность.</u>	
	— Пропуск посетителей на личный прием к заведующему, заместителю заведующего по АХР, старшему воспитателю, медицинской сестре осуществляется <u>по предварительной записи при предъявлении документа, удостоверяющего личность.</u>	

3.4.2. При проведении массовых мероприятий (родительских собраний, дня открытых дверей, гуляний, утренников, праздников и т.д.) пропуск в здание и на территорию Образовательной организации осуществляется в соответствии со списками групп.

3.4.3. Посетители регистрируются в Журнале учета и регистрации посетителей

3.4.4. **БЕСПРЕПЯТСТВЕННЫЙ ДОПУСК:**

**3.4.4.1. Беспрепятственно допускаются** в здание и на территорию Образовательной организации (в нерабочее время, праздничные и выходные дни):

- Заведующий;
- ответственный за обеспечение АТЗ защищенности
- иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом заведующего.

\*Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в Образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании Служебной записки, заверенной заведующим

— руководители федеральных органов власти (руководство Администрации Президента РФ, Аппарат Правительства РФ, полномочные представители Президента РФ)

— уполномоченный по правам человека<sup>3</sup>

— сотрудники Федеральной службы охраны (ФСО)<sup>4</sup>

— сотрудники Федеральной службы безопасности (ФСБ)<sup>5</sup>

— работники прокуратуры (прокуроры, их заместители, помощники и следователи прокуратуры, обслуживающей территорию, на которой располагается подконтрольный объект)<sup>6</sup>

— сотрудники следственного комитета (следователи, дознаватели)<sup>7</sup>

— сотрудники полиции<sup>8</sup>

— судебные приставы - исполнители<sup>9</sup>

— государственные инспекторы труда<sup>10</sup>

— профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные по охране труда<sup>11</sup>

— ведомственные инспекторы государственного контроля (надзора)<sup>12</sup>

— должностные лица органов пожарного надзора<sup>13</sup>, МЧС

— сотрудники налоговой службы<sup>14</sup>

— работники аварийных служб, прибывшие по вызову в случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ

— работники скорой медицинской помощи

3.4.5. **ОТКАЗ В ДОПУСКЕ:**

3.4.5.1. В здание и на территорию Образовательной организации **не допускаются:**

— лица в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного опьянения<sup>15</sup>

— лица в состоянии психотического расстройства личности

<sup>3</sup>ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в РФ»

<sup>4</sup>ФЗ РФ от 27.05.1996 №27 «О государственной охране»

<sup>5</sup>ФЗ РФ от 03.04.1995 №40 «О федеральной службе безопасности»

<sup>6</sup>ФЗ РФ от 17.11.1995 №168 «О прокуратуре РФ»; работники прокуратуры, не являющиеся прокурорами, их заместителями, старшими помощниками, помощниками и следователями прокуратуры, пропускаются на объект на общих основаниях, как посетители.

<sup>7</sup>ФЗ РФ от 28.12.2010 №403 «О следственном комитете РФ»

<sup>8</sup>ФЗ РФ от 07.02.2011 №3 «О полиции»

<sup>9</sup>ФЗ РФ от 01.10.2019 №328 «О службе в органах принудительного исполнения РФ»

<sup>10</sup>ТК РФ (ст.357)

<sup>11</sup>ТК РФ (ст.370)

<sup>12</sup>ФЗ РФ от 31.07.2020 №248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»

<sup>13</sup>ФЗ РФ «О пожарной безопасности»

<sup>14</sup>НК РФ (ст.91)

<sup>15</sup>Ст.20,21 КоАП

- лица, нарушающие безопасность и неприкосновенность других людей<sup>16</sup>
- лица, нарушающие общественный порядок (оскорбляющие других, угрожающие другим, пристающие к другим, использующие нецензурную брань, ведущие себя агрессивно, наносящие повреждения чужому имуществу)<sup>17</sup>
- подозрительные лица до проведения досмотра<sup>18</sup>
- лица, не желающие проходить регистрацию в Журнале допуска посетителей
- лица, не имеющие при себе и(или) отказавшиеся предоставлять документ, удостоверяющий личность

3.5. Нахождение в здании и на территории Образовательной организации посторонних лиц (в том числе после закрытия) не допускается.

#### 4. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в здании Образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной деятельности, отдельных списков или выданных им пропусков.

4.2. В здании и на территории Образовательной организации запрещается<sup>19</sup>:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня
- нарушать установленные правила и требования безопасности
- нарушать правила противопожарной безопасности<sup>20</sup>
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств
- проносить (ввозить) на территорию предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному приказом руководителя (заведующей) (Приложение №1)
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества<sup>21</sup>
- курить, в том числе электронные сигареты<sup>22</sup>
- выгуливать собак и других опасных животных<sup>23</sup>

4.3. Все помещения Образовательной организации закрепляются за ответственными лицами на основании приказа заведующего.

4.4. Ответственные лица следят за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывают окна, двери.

4.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте сотрудника охраны) -1 этаж пост охраны.

<sup>16</sup> Ст.150 ГК РФ

<sup>17</sup> Ст.20.1, 5.61 КоАП

<sup>18</sup> ФЗ РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»

<sup>19</sup> При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

<sup>20</sup> Постановление Правительства от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ»

<sup>21</sup> ФЗ РФ от 22.11.1995 №171 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», ФЗ РФ от 08.01.1998 №3 «О наркотических средствах и психотропных веществах»

<sup>22</sup> ФЗ РФ от 23.02.2013 №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотино-содержащей продукции»

<sup>23</sup> ФЗ РФ от 27.12.2018 №498 «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

4.6. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций нахождение или перемещение по территории и зданию Образовательной организации может быть прекращено или ограничено на основании приказа заведующего.

#### 4.7. ПРИ ОБОСТРЕНИИ ОПЕРАТИВНОЙ ОБСТАНОВКИ ПРИНИМАЮТСЯ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ:

4.7.1. при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории:

- прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход;
- организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место.

4.7.2. в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте:

- проводится эвакуация;
- прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур.

4.7.3. при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ:

- прекращается допуск;
- осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

4.7.4. в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации:

- блокируется «сработавший» объект;
- усиливается бдительность;
- прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

### 5. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ДОПУСК (въезд) автотранспортных средств на территорию Образовательной организации осуществляется через ворота в дни и часы работы Образовательной организации с разрешения заведующего, ответственного по обеспечению АТЗ:

Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность ОУ, осуществляется в рабочее время. Выезд транспортных средств с территории в нерабочее время (ночное время с 22:00 до 05:00, выходные и праздничные дни) разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы), личному распоряжению заведующего.

5.1.1. уведомление сотрудником охраны заведующего или ответственного по обеспечению АТЗ и получение разрешения на въезд

5.1.2. осмотр сотрудником охраны территории на присутствие обучающихся (воспитанников)/ предупреждение педагогов групп о въезде на территорию автотранспортных средств.

5.1.3. досмотр имущества (материальных ценностей) и(или) продуктов питания, исключающий ввоз запрещенных предметов, веществ и устройств, сотрудником охраны (до въезда на территорию)

5.1.4. предупреждение водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории, в том числе скоростного режима - не более 5 км/ч.

5.1.5. пропуск на территорию

5.1.6. регистрация в Журнале регистрации въезжающих (выезжающих) на территорию образовательной организации транспортных средств

5.2 Допуск (въезд) автотранспортных средств на территорию Образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, осуществляется на основании Служебной записки, заверенной заведующим.

### 5.3. БЕСПРЕПЯТСТВЕННЫЙ ДОПУСК:

5.3.1. **Беспрепятственно допускается** на территорию Образовательной организации автотранспорт экстренных оперативных служб:

- пожарные автомобили;
- автомобили аварийных служб;
- автомобили скорой помощи;
- автомобили полиции.

5.4. Движение автотранспортных средств по территории Образовательной организации разрешается со скоростью не более 5км/ч.

### 6. СТОЯНКА АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ

6.1. Стоянка автотранспортных средств поставщиков имущества (материальных ценностей) или продуктов питания на территории Образовательной организации

- более 2ч - не допускается (длительная стоянка);
- менее 2ч - допускается по согласованию с заведующим (временная стоянка).

6.2. Стоянка автотранспорта специального назначения не ограничена.

— грузовых автомобилей, доставляющих имущество (материальные ценности), осуществляется у центрального входа и(или) со стороны запасных входов/выходов;

— грузовых автомобилей, доставляющих продукты питания, осуществляется у входа на пищеблок.

6.3. Стоянка бесхозных автомобилей на территории Образовательной организации не допускается.

6.4. Въезд (стоянка) личного автомобильного транспорта работников на территорию учреждения запрещен.

6.5. Для безопасного въезда (выезда) на территорию ОУ ворота въезда (выезда) оснащены замком, который осуществляет фиксацию створок в закрытом положении.

6.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

### 7. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА) ВВОЗА (ВЫВОЗА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

7.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Образовательной организации на основании распоряжения заведующего или ответственного по обеспечению АТЗ.

7.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание и на территорию Образовательной организации только после проведенного осмотра сотрудником охраны, исключающего пронос запрещенных предметов, веществ и устройств.

7.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, веществ и устройств, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися (воспитанниками), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны (может быть проведен личный досмотр, досмотр вещей).

7.4. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника

7.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части ОУ, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

7.6. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в Образовательное учреждение по соответствующим документам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью.

7.7. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются секретарем или сотрудником администрации ОУ. Сотрудник охранной организации визирует в журнале учёта допуска посетителей, вызывает секретаря или сотрудника администрации ОУ для получения ценного пакета. Прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

## 8. ЛИЧНЫЙ ДОСМОТР, ДОСМОТР ВЕЩЕЙ

8.1. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся на физическом лице, то есть обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в соответствии со ст.27.7 КоАП должностными лицами, указанными в ст.27.2, 27.3 КоАП<sup>24</sup>.

8.2. Сотрудник охраны имеет право задержать подозрительное лицо и передать его в органы внутренних дел<sup>25</sup>.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников ОУ, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями Правил внутреннего трудового распорядка.

9.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержаны сотрудниками охранной организации на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

9.3. Ответственность за непосредственное выполнение пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на сотрудников охраны.

9.4. Ответственность за нарушение требований пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на работников, родителей (законных представителей) обучающихся/(воспитанников), посетителей.

9.5. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий работников и представителей администрации ОУ, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, а также сотрудники организации, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

---

<sup>24</sup>Сотрудники охраны к числу лиц, имеющих право осуществлять досмотр, не относятся.

<sup>25</sup>ФЗ РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»

Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации предметов, веществ и устройств

категория	перечень
Оружие	Холодное, огнестрельное, пневматическое, травматическое и оружие самообороны. В том числе муляжи.
Газовое оружие	Газовый баллончик, аэрозольный распылитель нервно-паралитического и слезоточивого воздействия.
Боеприпасы <sup>26</sup>	Бомба, граната, дымовая шашка В том числе муляжи.
Колюще-режущие предметы	Нож, гвоздь, спица, бритва, медицинский скальпель В том числе муляжи.
Метательные предметы	Лук, арбалет, рогатка, стрела, дротик, копье
Взрывчатые вещества <sup>27</sup>	
Пиротехнические средства <sup>28</sup>	Сигнальная ракета, фейерверк, бенгальский огонь, салют, хлопушка
Электрошоковые устройства <sup>29</sup>	В том числе муляжи.
Сильнодействующие и ядовитые вещества <sup>30</sup>	
Огнеопасные и взрывоопасные вещества <sup>31</sup>	Спирт и спиртовые растворы, спиртовые и эфирные настойки, ацетон, скипидар, бензин
Окислители	Перекиси органические, отбеливатели
Коррозионные вещества	
Радиоактивные вещества	
Наркотические и психотропные вещества и средства	
Спиртосодержащие напитки и табачные изделия	
Лазерные устройства	Лазерная указка
Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы.	
Средства звукоусиления	Микрофон, громкоговоритель

*Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в РФ.*

<sup>26</sup> [Постановление Правительства РФ от 21.12.2021 N 2386](#)

<sup>27</sup> Приказ Ростехнадзора от 15.09.2011 N 537

<sup>28</sup> ГОСТ 33732-2016 Межгосударственный стандарт изделия пиротехнические

<sup>29</sup> Постановление Правительства РФ от 15.11.2014 г. N 1209

<sup>30</sup> Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 964

<sup>31</sup> Приказ Минздрава РФ от 05.11.97 N 318

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
сотрудников ГБДОУ детский сад №64 Красносельского района СПб  
с Положением «О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ»

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>
1				