

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №64
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол от 03.12.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 05.12.2024 № 185

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 64 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ОУ и регламентирует деятельность Общего собрания.

1.2. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, планов социально-экономического развития ОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

3.1. К компетенции общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

- рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;
- контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников ОУ.

4.2. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

4.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.5. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждениях вопросов, находящихся в их компетенции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Общее собрание несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов ОУ;
- Ф.И.О. и должность приглашенных участников Общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения Общего собрания с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протокола ведется с начала учебного года.