

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №64
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Красносельского района СПб
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2023 № 126

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детского сада № 64
Красносельского района СПб
Протокол от 30.08.2023 № 5

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 64 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 64 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2022 года N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 64 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 64 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри Образовательного учреждения

2.1. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками

2.1.1. К переводу обучающихся ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

– перевод обучающихся на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.1.2. Перевод обучающихся ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

– по инициативе ОУ.

2.1.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.1.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение № 1).

2.1.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающихся из группы в группу регистрируется в журнале заявлений о переводе (приложение № 2).

2.1.6. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.1.7. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.1.8. Перевод обучающегося(обучающихся) из группы в группу по инициативе ОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп (при уменьшении количества обучающихся, на время карантина, при уменьшении количества обучающихся в летний период);

б) в случае вакцинации другого обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее-ОВП) переводу подлежит обучающийся, непривитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося (приложение №8).

2.1.9. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ОУ оформляется приказом.

2.2. Перевод обучающихся из группы одной направленности в группу другой направленности

2.2.1. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможен только по:

- инициативе родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест в группе и на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.2. Перевод обучающихся из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей (приложение № 3). К заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья прилагаются заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.3. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в журнале заявлений о переводе.

2.2.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) с родителями заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.5. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы ОУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ОУ и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение может осуществляться:

3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся):

3.1.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.1.2. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 4).

3.1.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.1.1.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описанием содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описанием содержащихся в нем документов (Приложение № 7).

3.1.1.5. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.1.1.6. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

3.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

3.1.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.1.2.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.1.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных

представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.1.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.1.2.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.1.2.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.1.2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.1.2.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.1.2.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности

исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.1.2.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.3. На определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта:

3.1.3.1. При закрытии Образовательного учреждения на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании.

3.1.3.2. При работе Образовательного учреждения в летний период, обучающиеся из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из образовательного учреждения

4.1. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения производится:

а) в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом:

- по инициативе родителей (законных представителей) обещающего, в том числе, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Образовательного учреждения;

4.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего Образовательного учреждения на отчисление с указанием причины (приложение № 5) и оформляется приказом заведующего.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения.

4.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого образовательного учреждения

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий Образовательным учреждением или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

6. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

Учетный номер _____

Заведующему государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским садом
№ 64 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга
М.А. Шиманской

от _____
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. из группы № ____ в группу № ____

без изменения условий получения образования

(указать причину)

Даю согласие на обучение моего ребенка по образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 64

(подпись) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Журнал заявлений о переводе воспитанников
ГБДОУ детского сада № 64 Красносельского района СПб

| Учетный № | Дата | Ф,И,О, ребенка | Дата рождения | Ф,И,О, родителя (законного представите ля) | Подпись |
|-----------|------|-------------------|------------------|--|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Учетный номер _____

Заведующему государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским садом
№ 64 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга
М.А. Шиманской

от _____
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в группу компенсирующей
направленности (_____) на основании заключения
(ЗПР/логопедия)

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красносельского района
Санкт-Петербурга от _____ № _____ .

Даю согласие на обучение моего ребенка по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития) ГБДОУ детского сада № 64

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учетный номер _____

Заведующему государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским садом
№ 64 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга
М.А. Шиманской

от _____
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить моего ребенка (сына,
дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

_____ дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

из ГБДОУ детский сад № 64 Красносельского района СПб в порядке перевода

в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

_____ (регион)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Медицинскую карту, сертификат – получил(а) на руки

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учетный номер _____

Заведующему государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским садом
№ 64 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга
М.А. Шиманской

от _____
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

_____ дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.
из ГБДОУ детского сада № 64 Красносельского района СПб

с « ____ » _____ 20 ____ г.

в связи _____
(с получением образования (завершением обучения) и пр.)

Медицинскую карту, сертификат – получил(а) на руки

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Журнал заявлений об отчислении воспитанников
ГБДОУ детского сада № 64 Красносельского района СПб

| Учетный № | Дата | Ф,И,О, ребенка | Дата рождения | Ф,И,О, родителя (законного представите ля) | Подпись |
|-----------|------|-------------------|------------------|--|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |

ОПИСЬ
документов в личном деле обучающегося,
полученных родителями (законными представителями) обучающегося

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) / копия
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии) / копия
4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
5. Медицинская справка.

Документы выдал _____
(подпись) (расшифровка)

Документы получил _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)
от заведующего ГБДОУ детский сад № 64
комбинированного вида
Красносельского районаСПб
М.А.Шиманской

Уважаемая(ый) _____!

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита _____.
(Ф.И. дата рождения ребенка)

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения с « ____ »
_____ 20__ г.:

1.Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).

2.Посещение Вашим ребенком другой группы _____
на срок до « ____ » _____ 20__ г.

3.Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором имеются группы, где нет детей привитых ОПВ.

Заведующий ГБДОУ д/с № 64 _____ М.А.Шиманская

С уведомлением ознакомлен: _____
(подпись) (расшифровка)