

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №64
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Красносельского района СПб
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 64
Красносельского района СПб
от 31.08.2023 № 126

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детского сада № 64
Красносельского района СПб
Протокол от 30.08.2023 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 64 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников государственного образовательного учреждения (далее — ОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями;
- Уставом ОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ОУ в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГОУ и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- Председатель - заведующий ОУ;
- Заместитель председателя - должностные лица ОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинская сестра (по согласованию);
- педагогический работник;
- родитель (законный представитель) несовершеннолетних воспитанников.

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ОУ);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 Разработки и корректировки цикличного меню ОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока и столовой ОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно—эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая
- соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений,
- санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания ОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Разработка рекомендаций по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ОУ.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> • План совета по питанию • Подготовка документации по питанию • Утверждение графика питания по группам • График раздачи пищи • Витаминизация 3-го блюда • Контроль выполнения 10-дневного меню 	<p>Сентябрь Сентябрь Сентябрь</p>	<p>Заведующий Совет по питанию</p>	
2.	<p><i>Контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания детей по группам • Эстетика подачи блюд на группе • Контроль закладки основных продуктов • Выход готовых блюд и термическая обработка блюд • Контроль качества продукции • Контроль за соблюдением поставки продуктов - заявки - завоз продуктов - товарно-транспортные накладные -сроки реализации продуктов • Контроль за работой пищеблока • Исправность оборудования • Санитарное состояние пищеблока • Анализ выполнения натуральных норм • Контроль за правилами раздачи продуктов 	<p>Сентябрь Постоянно Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Медсестра Совет по питанию Совет по питанию</p> <p>Медсестра</p> <p>Кладовщик</p>	
3.	<p><i>Работа с родителями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стенда по питанию в ДОУ и группах • Информационный материал в родительских уголках 	<p>.</p>		
4.	<p><i>Работа с воспитанниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Воспитание культурно-гигиенических навыков выполнения гигиены питания и поведения за столом в режимных моментах • Соблюдение элементарных правил здорового образа жизни: понятие о здоровом питании, витаминах – работа в режимных моментах и развивающие игровые ситуации совместной деятельности 	<p>Ежемесячно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Медсестра Врач</p> <p>Медсестра Врач Заведующий Воспитатели</p>	