

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64  
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 28.12.2021  
№ 3



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада № 64 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ДИ № 32**

**1. Общие положения**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа работников ГБДОУ приказом заведующего государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными актами в области противодействия коррупции.

**2. Функциональные обязанности**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- участвует в разработке и представляет на утверждение заведующему ГБДОУ проекты локальных нормативных актов ГБДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- информирует работников о принятых в ГБДОУ локальных нормативных актах, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБДОУ или иными лицами;
- ведет журнал регистрации уведомлений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- обеспечивает деятельность комиссии по противодействию коррупции;
- обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультации работников ГБДОУ;
- оказывает работникам ГБДОУ консультационную помощь по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ГБДОУ;
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- разрабатывает план по противодействию коррупции и отчетные материалы о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ;
- анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- осуществляет работу в ГБДОУ по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей) и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- принимает участие в разработке методических информационных материалов в пределах своей компетенции;
- обновляет и наполняет раздел «Противодействие коррупции» официального сайта ГБДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГБДОУ в пределах своей компетенции.

### 3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

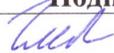
- знакомиться с проектами решений администрации ГБДОУ, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности ГБДОУ (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей;
- привлекать сотрудников ГБДОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующего ГБДОУ);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план работы ГБДОУ.

### 4. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), инструкцию получил(а).

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Тимова О.Р	09.01.2022	
2.			
3.			