

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ

Общим собранием
Протокол № 1 от
30.08.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 125 от 30.08.2024

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Подготовительная работа (к началу учебного года)			
1.1.	Разъяснительная работа с вновь принятыми работниками ОУ	В течение года	Заведующий
1.2.	Анализ профессиональных компетенций работников и их соответствия профессиональным стандартам	До 01.07.2024	Старший воспитатель
1.3.	Самоанализ профессиональных компетенций работников и их соответствия профессиональным стандартам	До 01.07.2024	Старший воспитатель
1.4.	Составления графика аттестации для педагогических работников. Аттестация сотрудников (при необходимости)	По плану-графику аттестации ежегодно	Старший воспитатель, педагоги
1.5.	Разработка плана повышения квалификации для работников ДООУ	До 01.09.2024	Старший воспитатель
1.6.	Корректировка должностных инструкций в части трудовых функций, наименования должностей, уровня образования и квалификации	По мере необходимости	Заведующий
1.7.	Корректировка штатного расписания в части наименования должности (профессии)	По мере необходимости	Заведующий
1.8.	Внесение изменений в трудовые договоры работников и заключение в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовому договору	По мере необходимости	Заведующий

1.9.	Внесение изменений в другие локальные акты ДОУ	В течение всего периода (по необходимости)	Заведующий
2. Использование профстандартов для вновь принимаемых сотрудников			
2.1.	Организация приёма на работу по должностям, к которым применяется профстандарт, в соответствии с требованиями профстандартов по должности	Постоянно	Заведующий
2.2.	Составление индивидуальных планов развития профессиональных компетенций сотрудников (самообразование)	До 01.01.2025	Старший воспитатель
2.3.	Разъяснительная работа по профстандартам (внутрифирменное обучение)	В течение года	Старший воспитатель
2.4.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Менеджер по персоналу
2.5.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Менеджер по персоналу
3. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых соответствует требованиям к образованию и обучению стандарта			
3.1.	Заседание рабочей группы по профстандартам	В течение года	Заведующий
3.2.	Мониторинг реестра стандартов	Постоянно	Менеджер по персоналу
3.3.	Организация внесения изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр	По мере необходимости	Менеджер по персоналу
4. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых требует профессиональной переподготовки для достижения соответствия требованиям к образованию и обучению стандарта			
4.1.	Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, повышение квалификации)	По мере необходимости в течение года	Заведующий, старший воспитатель
5.	Использование профстандартов в штатном режиме	С 01.01.2020 постоянно	Заведующий, старший воспитатель